

Ewelina Moroń

**Jak pisać o sobie i o swojej kancelarii
– poradnik dla szukajradcy.pl**

Wstęp

Pisanie o sobie i o swoim miejscu pracy zazwyczaj sprawia autorom trudność. Po pierwsze, trzeba przełamać kulturowe i etykietalne zalecenie „umniejszania się”. Po drugie, należy pisać na swój temat dobrze i bardzo dobrze, lecz i w taki sposób, by czytelnik nie odebrał tekstu jako zbioru przechwałek. Po trzecie, łatwo można sekcje „O mnie” i „O kancelarii” wypełnić kilkoma okrągłymi zdaniami, które nie będą wyróżniały nadawcy spośród 47 000 innych radców prawnych.

Dobra wiadomość jest jednak taka, że notka biograficzna czy szerzej – biogram – to krótki i ustrukturyzowany, a jednocześnie elastyczny gatunek tekstowy. Mamy nadzieję, że dzięki kilku wskazówkom zawartym w tym poradniku napisanie o sobie nie będzie dla Ciebie redakcyjnym koszmarem.

OGÓLNE ZASADY AUTOPREZENTACJI

Zanim zaczniesz pisać – trzy kluczowe pytania

Zanim otworzysz edytor tekstowy lub zeszyt, zastanów się nad trzema pytaniami. Odpowiedzi – zapisz i wracaj do nich podczas pisania.

1. Do kogo piszę?

Pytanie o odbiorcę powinno towarzyszyć autorowi podczas redagowania każdego nowego akapitu. Najprawdopodobniej piszesz do klienta indywidualnego lub przedsiębiorcy z sektora MŚP – to zakładane grupy docelowe Twoich usług. Do kogo jednak piszesz szczególnie?

Z kim najczęściej chcesz lub będziesz pracować? Inaczej zaprezentujesz się roztrzęsionej ofercie przemocy domowej, inaczej wciąż dziwiącemu się polskiemu prawu właścicielowi jednoosobowej pozarolniczej działalności gospodarczej. Innych słów użyjesz, jeśli chcesz pracować dla rolników, innych – jeśli dla księgowych. I jest to oczywiście banał – bardzo trudny jednak do wcielenia w tekst.

Zastanów się więc teraz i zapisz swoją odpowiedź: *Do kogo piszę?*

2. Co myślę o sobie?

Nie jest to poradnik pozytywnego myślenia, choć w tej części mógłby być. Jakie są Twoje mocne strony? Co zawodowo przychodzi Ci łatwo? Jakie trzy słowa, wyrażenia albo zwroty określają Cię jako radcę prawnego? Notka biograficzna przypomina dźwięki radiowy: to krótka forma, która Cię przedstawia i charakteryzuje oraz która ma zostać w pamięci odbiorcy-klienta.

Zanotuj teraz trzy pozytywne określenia, na jakich chcesz zbudować swoją wizytówkę. Mogą być nimi słowa klucze, np.: *eksperckość, przystępność, taktowność*. Może być to trzykrotne dokończenie zdania: *Jestem dobra w... / Moimi mocnymi stronami są:...* . A może po prostu trzy przymiotniki lub imiesłowy, z którymi się utożsamiasz, np.: *dokładna/ dokładny, pracowita/ pracowity, profesjonalna/profesjonalny*.

3. Jaki mam plan (wypowiedzi)?

Odpowiedź na to pytanie najczęściej ginie w szale pisarskim – prac zaliczeniowych, służbowych e-maili, uzasadnień żądania itd. Jako autorzy lubimy mickiewiczowskie „I jakoś to będzie”. Tymczasem inwestycja w nawet prosty plan nawet krótkiej wypowiedzi oszczędzi nam wiele chwil przy redakcji i korekcie naszych biogramów.

Kwerenda internetowa pokazała, że radcowskie notki biograficzne rozwijają (lapidarnie) trzy wątki:

- specjalizację,
- doradztwo,
- wykształcenie.

To dobry punkt wyjścia do stworzenia szkieletu wypowiedzi. Każdy z wątków ubierz w osobny akapit i zdecyduj, czy nadać mu nagłówek. Poniżej znajdziesz przykład – na żółto zakreśliliśmy trzy wspomniane wątki.

Przyjrzyj się także zaznaczonym na zielono sformułowaniom – to słowa kluczowe z poprzedniego pytania (w tym przypadku: *dostępność, eksperckość, stanowczość*).

Przykład 1

O MNIE

Nazywam się Anna Nowak, jestem radcą prawnym i założycielką Kancelarii Temida. Swoje zawodowe życie związałam na stałe z Wrocławiem, jeśli jednak Twoja sprawa będzie tego wymagała, **oczywiście dojadę** w każdy zakątek Polski.

Od 2010 roku specjalizuję się w prawie rodzinnym – poprowadzę Twoje sprawy, które dotyczą rozwodu lub separacji. Najczęściej są to sprawy o:

- alimenty,
- kontakty z dziećmi,
- podział majątku.

Podejmę się także prowadzenia w Twoim imieniu negocjacji z Twoją żoną lub Twoim mężem. Możesz liczyć na moją pomoc na każdym etapie prowadzenia sprawy przed sądem.

Jako członkini Naczelnej Izby Radców Prawnych oraz wykładowczyni prawa rodzinnego na Uniwersytecie Wrocławskim zapewniam **ekspertskie doradztwo** i obsługę spraw. Gdy trzeba, bywam **stanowcza** – zawsze jednak z dużym opanowaniem działam w najlepszym interesie moich klientów.

Publikacje naukowe i pozostały dorobek naukowy znajdziesz pod tym [linkiem](#).

Ta notka jest adresowana do niespecjalisty, przybrała formę czteroakapitowego bezpośredniego opisu, w którym przeplatają czasowniki i zaimki per „ja” oraz „Ty” – z przewagą tych pierwszych.

Kolejność przekazywanych informacji to:

- przedstawienie się oraz korzyść dla odbiorcy (*dostępność*),
- zakres działań oraz korzyść dla odbiorcy (*wszechstronna eksperckość*),
- uniwersalny główny atut (przeniesiona na wszystkich klientów *stanowczość*),
- odesłanie do dorobku naukowego (z subtelnym sygnałem, iż jest tak obfity, że nie zmieści się w wizytówce).

Te właśnie elementy stanowią naddatek: rozszerzają i personalizują powtarzalne wątki: *specjalizuję się..., doradzam..., ukończyłam... .*

Gdybyśmy do powyższego przykładu mieli dodać śródtytuły, byłaby to jedyna ingerencja w ten tekst:

Przykład 2

O MNIE

Nazywam się Anna Nowak, jestem radcą prawnym i założycielką Kancelarii Temida. Swoje zawodowe życie związałam na stałe z Wrocławiem, jeśli jednak Twoja sprawa będzie tego wymagała, oczywiście dojadę w każdy zakątek Polski.

Moje doświadczenie

Od 2010 roku specjalizuję się w prawie rodzinnym – poprowadzę Twoje sprawy, które dotyczą rozvodu lub separacji. Najczęściej są to sprawy o:

- alimenty,
- kontakty z dziećmi,
- podział majątku.

Podejmę się także prowadzenia w Twoim imieniu negocjacji z Twoją żoną lub Twoim mężem. Możesz liczyć na moją pomoc na każdym etapie prowadzenia sprawy przed sądem.

Moje działania

Jako członkini Naczelnej Izby Radców Prawnych oraz wykładowczyni prawa rodzinnego na Uniwersytecie Wrocławskim zapewniam eksperckie doradztwo i obsługę spraw. Gdy trzeba, bywam stanowcza – zawsze jednak z dużym opanowaniem działam w najlepszym interesie moich klientów.

Moje publikacje

Publikacje naukowe i pozostały dorobek naukowy znajdziesz pod tym [linkiem](#).

Gdy już piszesz – kolejne trzy kluczowe pytania

Kolejny etap tworzenia wizytówki przynosi kolejne trzy pytania. Tym razem będziesz na nie odpowiadać nieustannie – a zwłaszcza przy wyborze celu, narracji i stylu.

1. *Jaki mam cel?*

Oczywiście nadrzędnym celem jest znalezienie klienta, który powierzy Ci swoją sprawę. Przyjrzyjmy się zatem celom samej notki – będą się one zmieniać w zależności od tego, jaki sposób narracji i stylistyki wybierzesz.

Jeśli chcesz pozycjonować się jako ekspert/ ekspertka, używaj czasowników i zaimków odnoszących się do Ciebie (zaznaczamy je na żółto), np.:

Przykład 3

MOJE DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Kancelaria Temida, od 2012

- **Utworzyłam** kancelarię specjalizującą się w prawie rodzinnym i opiekuńczym.
- **Współpracuję** ze specjalistami z zakresu mediacji rodzinnych w sprawach o rozwód separację.
- **Prowadzę** m.in. sprawy o alimenty, ustalenie ojcostwa, ustanowienie opieki nad dzieckiem i adopcję.

Przykład 4

W czym **mogę pomóc**

Kim **jestem**

Przykład 5

Ukończyłam studia prawnicze na Uniwersytecie Wrocławskim. W 2006 roku uzyskałam wpis do Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu (numer uprawnień to: ...). Od 2008 roku współpracuję jako niezależna ekspertka w Stowarzyszeniu OdNowa, które prowadzi szkolenia dla par chcących zostać tzw. rodziną zaprzyjaźnioną.

Więcej o stowarzyszeniu umieściłam [TUTAJ](#).

Jeśli Twoim celem jest się wyróżnić i dać zapamiętać, zaskocz odbiorcę – złamaniem konwencji, doбором słów lub treści, np.:

Przykład 6

Uniwersytet Wrocławski przyniósł mi dyplom magistra, aplikacja radcowska nauczyła zawodu i życia w zawodzie. Specjalizuję się w tych najtrudniejszych życiowych sprawach, którym musi zazwyczaj towarzyszyć sąd: rozwodach i separacjach, alimentach i ustanawianiu opieki, podziałach majątku i intercyzach. Zdarza się jednak, że sąd nie jest potrzebny, i wtedy moderuję mediację – jeśli ludzie potrafią się dogadać, zazwyczaj wszyscy na tym zyskują.

Zazwyczaj pracuję we Wrocławiu, ale jeśli trzeba, przyjadę i do Olsztyna.

Mimo specyficznego poczucia humoru potrafię precyzyjnie przełączać kody językowe – porozumiem się i z innym prawnikiem, i tak zwanym zwykłym Kowalskim. Kodeks rodzinny i opiekuńczy znam jak Bagginsowie Shire.

Przykład 7

Reprezentowałam ponad 200 mam (i jednocześnie byłych żon), które musiały przed sądem walczyć o pieniądze od ojców swoich dzieci. Wygrałyśmy. Prowadziłam 38 spraw, w których ojcowie (słusznie) domagali się równej opieki nad dziećmi po rozwodzie. Wygraliśmy. Miałam przyjemność doprowadzić do szczęśliwej adopcji 11 dzieci. One wygrały najbardziej.

Przykład 6 został napisany w bardzo nieformalnym stylu. Właściciel notki bawi się słowem, a przez sięgnięcie po styl potoczny pozycjonuje się na cechach: *nieformalny, ludzki, rozumiejący zwykłych ludzi*.

W dwóch jednak miejscach nakierowuje uwagę odbiorcy na profesjonalizm:

- metatekstowo pisze o przełączaniu kodów językowych (i używa specjalistycznego terminu z zakresu językoznawstwa) oraz
- nawiązuje do twórczości J.R.R. Tolkiena.

Ta dwuakapitowa notka jest skierowana do wąskiej grupy niespecjalistów – niestrzymających się prototypowego wyobrażenia na temat zawodu radcy prawnego.

Celem wypowiedzi jest wyróżnienie się. Jeśli taki sposób pisania jest Ci bliski, pamiętaj, by przy tak swobodnej stylistyce wprowadzić dwa lub trzy elementy z wysokiego rejestru kompetencji, np. specjalistyczny zwrot lub nawiązanie do tekstu kultury.

Przykład 7 jest napisany w dynamicznym stylu formalnym. Złamanie konwencji polega tu na wprowadzeniu kontrapunktowych, krótkich zdań-puent, które zmieniają rytm wypowiedzi. Przyjęły formę wtrąceń w nawiasie lub samodzielnych zdań. Notka osadza się na toposie walki – autorka wielokrotnie przytacza słowa nawiązujące do wygranej.

Zmienny rytm wypowiedzi, wielowarstwowe puenty i dobór słownictwa oddają twardy charakter autorki wizytówki.

Przykład 8

Dodatkowe informacje

- **483** – tyle średnio w tygodniu zapisuję kartek
- **25 000** – tyle mam dni doświadczenia pracy w kancelariach
- **24** – tyle minut trwały najkrótsze zakończone sukcesem mediacje, jakie prowadziłam

Przykład 8 to ostatni akapit trzyakapitowej notki o stałej strukturze (całość znajdziesz poniżej). Narzędzie wyróżniające to trzy liczby wskazujące na nieoczywiste działania, osiągnięcia lub

korzyści z Twojej pracy. To może być wszystko, na co tylko prowadzisz statystyki: średnia liczba spraw w procesie o alimenty, średnia liczba słów w pozwie rozwodowym, liczba przepracowanych przez Ciebie godzin itp.

Przykład 9 – cała notka

O MNIE

W czym mogę pomóc

Specjalizuję się w prowadzeniu spraw z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego. Taktownie doradzam w postępowaniach, które budzą wiele emocji: o ustalenie ojcostwa, alimentów czy opieki nad dzieckiem. Najczęściej podejmuję się spraw ważnych (o ile nie najważniejszych w danym momencie życia) dla indywidualnych klientów – o rozwód czy podział majątku.

Kim jestem

Ukończyłam studia prawnicze na Uniwersytecie Wrocławskim. W 2006 roku uzyskałam wpis do Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu (numer uprawnień to: ...). Od 2008 roku współpracuję jako niezależna ekspertka w Stowarzyszeniu OdNowa, które prowadzi szkolenia dla par chcących zostać tzw. rodziną zaprzyjaźnioną.

Więcej o stowarzyszeniu umieściłam [TUTAJ](#).

Dodatkowe informacje

- **483** – tyle średnio w tygodniu zapisuję kartek
- **25 000** – tyle mam dni doświadczenia pracy w kancelariach
- **24** – tyle minut trwały najkrótsze zakończone sukcesem mediacje, jakie prowadziłam

Jeśli celujesz w klientów-niespecjalistów i chcesz pozycjonować się jako ekspert, przedstaw się mniej formalnie: przemyć w notce prywatny szczegół, wydestyluj najważniejsze informacje lub użyj nieoczywistej metafory, np.:

Przykład 10

O MNIE

Pochodzę z Wrocławia – miasta, które od zawsze mnie inspiruje i przyciąga. Tu w 1947 roku osiedlili się moi dziadkowie, tu urodzili się i wychowali moi rodzice. Tu postanowiłam otworzyć i rozwijać swoją kancelarię.

Studia ukończyłam w 2008 roku, jako radca prawny pracuję od 2009 roku. W 2012 roku zostałam wpisana na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu – numer wpisu to: Od kilkunastu lat współtworzę zespół profesjonalistów i pasjonatów, z którymi dzień po dniu podejmuję sprawy naszych klientów. Jako praktycy prawa rodzinnego jesteśmy do Państwa dyspozycji w ważnych – często trudnych, ale i przełomowych – momentach życia.

Prawo rodzinne – zakres naszych działań

Praca mojego zespołu dotyczy przede wszystkim spraw o:

- ustanowienie opieki nad dzieckiem,
- alimenty,
- ograniczenie i pozbawienie władzy rodzicielskiej,
- ustalenie ojcostwa,
- adopcję.

Podejmujemy się także mediacji w sprawach o rozwód i separację.

Doświadczenie zawodowe – przede wszystkim przystępność

Jako radca prawny, który od kilkunastu lat występuje na sali sądowej w imieniu klientów, kieruję się wiedzą i wyczuciem. Mam świadomość, jak zawile mogą wydawać się przepisy prawa, dlatego zawsze w przystępny sposób omówię z Państwem dokumenty, przebieg rozprawy oraz treść wyroku, który wyda sąd. Podczas mediacji w stanowczy, ale i taktowny sposób dopilnuję, by ustalenia między stronami były konkretne – bez zbędnych emocji.

Przykład 10 pozycjonuje właścicielkę wizytówki jako *doświadczoną profesjonalistkę-liderkę, dla której tradycja i rodzina są ważne i która ma świadomość, że dobry prawnik mówi zrozumiale*. Swoją opowieść (w narracji wykorzystano tzw. storytelling) radca rozpoczyna od wycieczki do przeszłości, która płynnie wprowadza odbiorcę w wątek wykształcenia. Następnie radca wymienia (używając potocznych określeń) zakres spraw, którymi się zajmuje (w domyśle – specjalizuje). Na końcu radca chwali się, ale przez korzyść z perspektywy odbiorcy: *w przystępny sposób omówię z Państwem dokumenty, przebieg rozprawy oraz treść wyroku, który wyda sąd*. Zauważ, że to pierwsza notka w naszym poradniku, w której nadawca zwraca się do odbiorcy z grzecznym dystansem: per Państwo.

Inne przykłady na uchylenie rąbka prywatności to:

- przywiązanie do miasta, w którym siedzibę ma kancelaria,
- aplikacja u patronów znanych także niespecjalistom,
- splecenie hobby z pracą zawodową (np. malowanie historycznych figurek, które wymaga precyzji i cierpliwości – jak czytanie prawa podatkowego).

2. Jak to piszę?

Nadszedł czas na drugie pytanie. Przypisane do niego zalecenia są uniwersalne – niezależnie od tego, jakie były Twoje poprzednie odpowiedzi i pomysły na sekcję „O mnie” i „O kancelarii”.

Pisz swoje notki prosto, czyli zgodnie ze standardem prostego języka.

Jest to zbiór zasad, który wprowadzony do tekstu, ułatwia odbiorcy zawarte tam informacje.

Dodatkowa informacja

Opracowania o polskim prostym języku znajdziesz m.in. na www.ppp.uni.wroc.pl

Zasady prostego języka obejmują cztery poziomy tekstu:

- kompozycję,
- frazę (długość zdania),
- gramatykę oraz
- słownictwo.

W naszych notkach – krótkich tekstach użytkowych, które łączą funkcję informacyjną z perswazyjną – zastosujemy cztery zasady. Chcemy, by te teksty zachęcały do przeczytania przejrzystym i logicznym układem. Dlatego:

**ZASADA I Każdy wątek (wykształcenie, specjalizacja, doradztwo itp.)
opisz w osobnym akapicie oddzielonym od kolejnego dodatkową
interlinią lub śródtytułem.**

Zrób tak, nawet jeśli akapit będzie się składał z jednego zdania. Nasza strona i tak będzie częściej otwierana na mniejszych ekranach smartfonów, na których 20-wyrazowe zdanie zajmuje 3–5 wiersów. Między innymi z tego powodu ograniczymy też długość zdania.

ZASADA II Buduj krótkie zdania – na średnio 20 słów.

Taka długość frazy ułatwia przeglądanie notek w szumie komunikacyjnym – w autobusie, przed gmachem sądu, przy włączonym telewizorze i kłócących się dzieciach. Taka fraza sprzyja także przekazywaniu trudnych i nowych dla odbiorcy treści. Jeśli zdecydujesz się na śródtytuły, Twoje zdanie będzie jeszcze krótsze – prawdopodobnie zamknie się w 5–10 wyrazach, np.:

Przykład 11

O MNIE

W czym Ci pomogę

Kim jestem

Dodatkowe informacje

Przykład 12

Czym się zajmuję

Jakie mam doświadczenie

Jakie mam wykształcenie

Przykład 13

Moje doświadczenie

Moje działania

Moje publikacje

Przykład 14

Prawo rodzinne – zakres naszych działań

Doświadczenie zawodowe – przede wszystkim przystępność

Jak widzisz, śródtytuły mogą przybierać formę tematu e-maila (przykład 14), krótkich równoważników zdań (przykład 13) lub pytań (przykłady 11 i 12). W ostatnim przypadku znak zapytania nie jest konieczny (a jego brak nie jest błędem) – niektórzy autorzy zabierają go, by perswazyjnie wzmocnić pewność swojego przekazu.

Gdy zmagasz się z długim zdaniem, które zawiera na przykład wyliczenia spraw, którymi się zajmujesz, sięgnij po wyliczenia w formie listy. To najlepszy sposób na przedstawienie długiego zdania, które zawiera od dwóch lub trzech elementów.

Dzięki takiemu wyliczeniu Twój odbiorca łatwiej i szybciej obejmie wzrokiem tekst na stronie lub ekranie – i będzie wiedział, gdzie kończysz daną frazę. Wyliczenia w formie listy mogą zaczynać się od razu od punktorów lub być poprzedzone zdaniem zapowiadającym. Jeśli wyliczenie zaczyna się zdaniem zapowiadającym (z dwukropkiem, zaznaczamy je na żółto), elementy wyliczenia zaczynają od małej litery i kończą przecinkami. Ostatni punkt zakończ kropką, np.:

Przykład 15

Praca mojego zespołu dotyczy przede wszystkim spraw o:

- ustanowienie opieki nad dzieckiem,
- alimenty,
- ograniczenie i pozbawienie władzy rodzicielskiej,
- ustalenie ojcostwa,
- adopcję.

W kanale internetowym możesz także zrezygnować z kończących punkty znaków interpunkcyjnych.

Jeśli wyliczenie zaczyna się od razu od wyliczenia – bez zdania zapowiadającego – elementy wyliczenia to osobne zdania. Zaczynij je od dużych liter i zakończ kropkami albo niczym.

Przykład 16

Czym się zajmuję

- Sprawami z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego
- Sprawami o alimenty, ustanowienie ojcostwa, adopcję itp.
- Mediacjami rodzinnymi w sprawach o rozwód i separację

Przykład 17

Kancelaria Wiśniewska & Wspólnicy, 2012-2009

- Odbywałam aplikację radcowską pod patronatem prof. dr hab. Katarzyny Wiśniewskiej, specjalistki od prawa rodzinnego i opiekuńczego.
- Przygotowywałam dokumentację sądową.
- Zapoznawałam się z polskim orzecznictwem w zakresie ustanawiania opieki naprzemiennej, ustalania ojcostwa i alimentów.
- Uczestniczyłam w ok. 200 sprawach sądowych w Warszawie, we Wrocławiu oraz w Krakowie.
- W 2009 roku zdałam państwowy egzamin radcowski.

ZADADA III Używaj wielu czasowników osobowych

- pisz często o sobie i zwracaj się do odbiorcy.

Przejdźmy do zasady z poziomu gramatyki. Skuteczny tekst perswazyjny żyje – a gramatycznie oznacza to, że zawiera wiele czasowników osobowych.

Przedstaw się odbiorcy tak, jakbyś opowiadał mu na żywo o sobie. Nie używaj 3 osoby liczby pojedynczej (zajmuje się, prowadzi, doradza) – taki biogram brzmi dobrze, gdy ktoś zapowiada Twoje wystąpienie podczas konferencji, osłabia perswazyjną siłę przekazu i kłóci się logicznie z nagłówkiem „O MNIE”. W Internecie znajdziesz biogramy radców pisanych w 3 osobie – bezkarnie mogą sobie na nie pozwolić zajęci i publicznie znani prawnicy, których nazwisko wystarcza za biogram.

Nie używaj form, które w polszczyźnie ukrywają odpowiedzialność nadawcy.

Zrezygnuj zatem:

- z form bezosobowych czasownika (np.: należy sprawdzić, można wiedzieć, utarło się, odkryto).
- strony biernej (np.: zostać przygotowanym, być współtworzonym)
- rzeczowników odczasownikowych (np.: dokonanie, przygotowanie, odprawienie, wygranie).

Wykorzystany w przykładzie 17 akapit pochodzi z rozbudowanej notki, która była pisana pod algorytmy jednej z platform społecznościowych. Algorytmy tej platformy wyłapują doświadczenie kandydata na podstawie czasowników w 1 osobie liczby pojedynczej. Poniżej znajdziesz całą notkę, czasowniki osobowe per ja zaznaczyliśmy na żółto.

Przykład 18

O MNIE

Radca prawny z 12-letnim stażem pracy reprezentująca kilkanaście instytucji państwowych (m.in.: ZUS, Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej), pracująca w całej Polsce (siedziba we Wrocławiu).

Aplikantka prof. dr hab. Katarzyny Wiśniewskiej, specjalistki od prawa rodzinnego i opiekuńczego.

Długoletnie doświadczenie potwierdzone w 2021 roku tytułem „RADCA ROKU” przyznawanym przez Krajową Radę Radców Prawnych w Warszawie.

MOJE DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Kancelaria Temida, od 2012

- **Utworzyłam** kancelarię specjalizującą się w prawie rodzinnym i opiekuńczym.
- **Współpracuję** ze specjalistami z zakresu mediacji rodzinnych w sprawach o rozwód i separację.
- **Prowadzę** m.in. sprawy o alimenty, ustalenie ojcostwa, ustanowienie opieki nad dzieckiem i adopcję.

Kancelaria Wiśniewska & Wspólnicy, 2012-2009

- **Odbywałam** aplikację radcowską pod patronatem prof. dr hab. Katarzyny Wiśniewskiej, specjalistki od prawa rodzinnego i opiekuńczego.
- **Przygotowywałam** dokumentację sądową.
- **Zapoznawałam się** z polskim orzecznictwem w zakresie ustanawiania opieki naprzemiennej, ustalania ojcostwa i alimentów.
- **Uczestniczyłam** w ok. 200 sprawach sądowych w Warszawie, we Wrocławiu oraz w Krakowie.
- W 2009 roku **zdałam** państwowy egzamin radcowski.

WYKSZTAŁCENIE

- Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, 2008-2003, kierunek: Prawo, jednolite stacjonarne studia magisterskie
- Liceum nr XII im. Bolesława Chrobrego we Wrocławiu, 2003-2000, klasa o profilu historycznym

Zasada o wykorzystaniu czasowników daje Ci też wybór narracyjny i przynosi kolejną zasadę:

ZASADA IV Dopasuj słownictwo do celu tekstu i do odbiorcy.

Wolisz pisać bardziej o sobie (przewaga narracji per ja), do odbiorcy (przewaga narracji per Ty/ Państwo) czy w obu tych narracjach? Pierwszy sposób wzmacnia perswazję Twojej wizytówki – pokazujesz swoje doświadczenie, działania, odczucia. Drugi sposób przykuwa uwagę odbiorcy:

każdy z nas lubi, gdy się go zauważa – w polszczyźnie wabikami uwagi są właśnie czasowniki i zaimki per Ty lub Państwo.

Poniżej znajdziesz przykłady – na żółto zaznaczamy czasowniki i zaimki per ja, na zielono – per Ty/ Państwo. Zakolorowane na niebiesko treści w nawiasach kwadratowych to pomocnicze pytania dla autorów – oczywiście te niebieskie didaskalia nie mogą być widoczne na stronie.

Przykład 19

O MNIE

W czym mogę pomóc

[W czym się specjalizuję?]

[W jakich postępowaniach/ dziedzinach doradzam?]

[Jakich spraw podejmuję się najczęściej?]

Specjalizuję się w prowadzeniu spraw z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego. Taktownie doradzam w postępowaniach, które budzą wiele emocji: o ustalenie ojcostwa, alimentów czy opieki nad dzieckiem. Najczęściej podejmuję się spraw ważnych (o ile nie najważniejszych w danym momencie życia) dla indywidualnych klientów – o rozwód czy podział majątku.

Kim jestem

[Kiedy i jakich studiów jestem absolwentem/ absolwentką?// Kiedy zdałam/ zdałem egzamin?]

[Od kiedy i do jakich stowarzyszeń/ instytucji należę?]

[Co jeszcze robię związanego z pracą radcy? // Co robię w czasie wolnym?]

Ukończyłam studia prawnicze na Uniwersytecie Wrocławskim. W 2006 roku uzyskałam wpis do Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu (numer uprawnień to: ...). Od 2008 roku współpracuję jako niezależna ekspertka w Stowarzyszeniu OdNowa, które prowadzi szkolenia dla par chcących zostać tzw. rodziną zaprzyjaźnioną.

Więcej o stowarzyszeniu umieściłam [TUTAJ](#).

Dodatkowe informacje

[Jakaś ładna a ciekawa złota trójka retoryczna. Na przykład: 3 x spektakularne liczby w odniesieniu do Radcy]

- 483 – tyle średnio w tygodniu zapisuję kartek
- 25 000 – tyle mam dni doświadczenia pracy w kancelariach
- 24 – tyle minut trwały najkrótsze zakończone sukcesem mediacje, jakie prowadziłam

Przykład 20

O MNIE

W czym Ci pomogę

[W czym się specjalizuję?]

[Co to oznacza i w sprawach Ci pomogę?]

[Czym mogę Ci służyć?]

Specjalizuję się w prowadzeniu spraw z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego. Oznacza to, że prawdopodobnie będę Ci doradzała w dość trudnych i delikatnych sprawach: o rozwód, adopcję czy podział majątku. W każdej z nich służę Ci moją ekspercką wiedzą, umiejętnościami mediacyjnymi oraz wyjaśnianiem zawiłości naszego systemu prawnego.

Kim jestem

[Kiedy i jakich studiów jestem absolwentem/ absolwentką? // Kiedy zdałam/ zdałem egzamin?]

[Od kiedy i do jakich stowarzyszeń/ instytucji należę?]

[Co jeszcze robię związanego z pracą radcy? // Co robię w czasie wolnym?]

Ukończyłam studia prawnicze na Uniwersytecie Wrocławskim. W 2006 roku uzyskałam wpis do Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu (numer uprawnień to: ...). Od 2008 roku współpracuję jako niezależna ekspertka w Stowarzyszeniu OdNowa, które prowadzi szkolenia dla par chcących zostać tzw. rodziną zaprzyjaźnioną.

Więcej o stowarzyszeniu znajdziesz [TUTAJ](#).

Dodatkowe informacje

[Jakaś ładna a ciekawa złota trójka retoryczna. Na przykład: 3 x liczby w odniesieniu do odbiorcy]

- **40** – tyle minut **Twojego** czasu (maksymalnie) **zajmę** podczas **naszego** pierwszego spotkania
- **12** – tyle razy statystycznie **będę** **Cie** **reprezentować** przed sądem w sprawie o rozwód
- **1000** – tyle wyrazów średnio liczy pozew rozwodowy

Obie notki zostały napisane w prostym języku, i są skierowane do klienta-niespecjalisty. Obie są ustrukturyzowane i opisowe – zawarte w trzech akapitach, skonstruowane tak, by autor mógł szybko zmodyfikować tekst pod siebie. Obie wykorzystują takie same słowa klucze: *taktowność, profesjonalizm, zaangażowanie*. Cele notek są jednak odmienne. W przykładzie 19 nie znalazł się ani jeden zielony zwrot do odbiorcy. Wizytówka ma zaprezentować autorkę z jak najlepszej strony – przez pokazanie aktywności i doświadczenia.

Typowe wątki (*specjalizuję się, doradzam, uczyłam się*) zostały rozbudowane o:

- opinię na temat spraw z zakresu prawa rodzinnego: *(o ile nie najważniejszych w danym momencie życia),*
- poboczną aktywność radcy: *Od 2008 roku współpracuję jako niezależna ekspertka w Stowarzyszeniu OdNowa, które prowadzi szkolenia dla par chcących zostać tzw. rodziną zaprzyjaźnioną,*
- trzy wyróżniające wabiki-liczby.

Celem notki z przykładu 20 jest zakotwiczenie u odbiorcy odniesienie do jego sytuacji. Autorka oczywiście pisze o sobie (więc pojawiają się żółte zaimki i czasowniki w 1 osobie liczby pojedynczej), ale równoważy je bezpośrednimi zwrotami do adresata (zielone zaimki i czasowniki w 2 osobie liczby pojedynczej). Pomoże to odbiorcy przełożyć pracę radcy na spełnienie potrzeby, życzenia lub prośby tego odbiorcy.

Przygotowując notkę, która dotyczy specjalistycznej pracy w trudnej dziedzinie, zastanów się, na ile możesz pójść na kompromis w zakresie stosowanego słownictwa. Będą stosować powszechne (potoczne) słownictwo z zakresie spraw, którymi się zajmujesz (sprawa o ojcostwo, ustalenie ojcostwa i ustanowienie ojcostwa brzmią przecież podobnie). Być może nawet – obrażą się, gdy nazwiesz ich „powodem” lub „powódką”.

Zatem – ponieważ Twoimi zakładanymi odbiorcami nie są specjaliści w zakresie prawa, stosuj powszechne odpowiedniki, na ile to merytorycznie możliwe. Także w sekcji „O mnie” i „O kancelarii”.

Jeśli chcesz pozostać przy specjalistycznej terminologii (z powodów stylistycznych lub merytorycznych) – dodaj przykłady spraw, w jakich doradzasz. Albo zapisz najpierw termin potoczny, a zaraz potem – w nawiasie – termin specjalistyczny:

Doradzam w sprawach o ojcostwo (ustanowienie ojcostwa).

Radca Prawny czy radca prawny.

Gdy tworzymy typową, opisową nazwę kancelarii, zasada ortograficzna jest jednoznaczna: używamy dużych liter, np. Kancelaria Radcy Prawnego Tomasza Nowaka. Duże litery nie budzą żadnych wątpliwości w nazwach własnych – na szyldach czy wizytówkach.

Gdy chcemy się sami przedstawić z pełnionej funkcji, polska ortografia i etykieta językowa nakażą nam wybrać skromność: nazwy stanowisk i funkcji piszemy od małych liter, np.: *dyrektor, radca prawny, członek zarządu*. Jeśli dodamy do nazwy imię i nazwisko, możemy zapisać całość od dużych liter, np.: Katarzyna Nowak, Radca Prawny w Kancelarii Temida.

Należy jednak podkreślić, że w takiej sytuacji – w stopkach e-mailowych, w wizytówkach, na pieczętkach – powinniśmy z przyczyn etykietalnych użyć małej litery.

Jeśli jesteśmy przedstawiani (np. w biogramach konferencyjnych) lub jak w charakterystyce naszych wizytówek – ich autorka zwraca się do nas w trzeciej osobie – prawdopodobnie zostaną wykorzystane duże litery. Także jest to zasada grzecznościowa – o kimś piszemy z dużym szacunkiem, także tym ortograficznym.

Przykład 21 Charakterystyka jednej z wizytówek

Wizytówka narracyjna

Cel	nawiązanie relacji z klientem niespecjalistą
Narzędzie	storytelling
Charakter	nieformalny
Układ wizytówki	trzy akapity poprzedzielane śródtytułami o zawartości: - akapit-zagajenie – z drobnym prywatnym kontekstem, akapit o wykształceniu - akapit o zakresie działań w formie narracyjnej – najlepiej z wyczeniem - akapit o doświadczeniu – pokazujący główny atut Radcy

3. Jak mi wyszło?

Pamiętasz, że zostało nam jeszcze jedno pytanie? Gdy napiszesz swoją notkę, odłóż ją na dobę lub dwie. Po tym czasie przeczytaj ją ponownie, popraw literówki i wymień pojedyncze słowa, by „lepiej się czytało”. A potem – pokaż ją swojej rodzinie lub znajomym (a najlepiej – osobom, które są podobne do Twoich klientów).

Ważne, by byli to odbiorcy, którzy nie ukończyli prawa. Za merytorykę ręczy Twoje wykształcenie. Niech więc na temat przyjaznego stylu tekstu wypowiedzą się niespecjaliści.

Zakończenie

Pomysłów na wizytówkę możesz oczywiście szukać w Internecie – wiążą się z tym jednak dwa ryzyka:

- znajdziesz tam przede wszystkim standardowe, krótkie i uniwersalne wizytówki (które w większości przypadków czyta się tak, jak smakuje pieczywo z supermarketu – z nutką celulozy drewnianego stylu),
- zasugerujesz się czyjąś wizytówką tak bardzo, że ucieknie Ci pomysł na własną.

Zanim przystąpisz do redakcji, zastanów się, jakie trzy słowa klucze Cię opisują, oraz kto jest Twoim odbiorcą.

Przygotuj wątki do rozpisania (mogą nimi być słowa klucze lub śródtytuły). Pisz w prostym języku: krótkimi zdaniem i wieloma czasownikami osobowymi. Dobieraj słownictwo zgodnie ze swoim celem i dla zakładanego odbiorcy. I wystaw swoje dzieło na opinię i krytykę innych – zwłaszcza niespecjalistów w zakresie prawa.

WIZYTÓWKI

1. Wizytówka narracyjna

Cel	nawiązanie relacji z klientem niespecjalistą
Narzędzie	storytelling
Charakter	nieformalny
Układ wizytówki	trzy akapity poprzedzielane śródtytułami o zawartości: <ol style="list-style-type: none">1. akapit-zagajenie – z drobnym prywatnym kontekstem, akapit o wykształceniu2. akapit o zakresie działań w formie narracyjnej – najlepiej z wyliczeniem3. akapit o doświadczeniu – pokazujący główny atut Radcy

Treść

O MNIE

Pochodzę z Wrocławia – miasta, które od zawsze mnie inspiruje i przyciąga. Tu w 1947 roku osiedlili się moi dziadkowie, tu urodzili się i wychowali moi rodzice. Tu postanowiłam otworzyć i rozwijać swoją kancelarię.

Studia ukończyłam w 2008 roku, jako radca prawny pracuję od 2009 roku. W 2013 roku zostałam wpisana na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu – numer wpisu to: OI-0000 . Od kilkunastu lat współtworzę zespół profesjonalistów i pasjonatów, z którymi dzień po dniu podejmuję sprawy naszych klientów. Jako praktycy prawa rodzinnego jesteśmy do Państwa dyspozycji w ważnych – często trudnych, ale i przełomowych – momentach życia.

Prawo rodzinne – zakres naszych działań

Praca mojego zespołu dotyczy przede wszystkim spraw o:

- ustanowienie opieki nad dzieckiem,
- alimenty,
- ograniczenie i pozbawienie władzy rodzicielskiej,
- ustalenie ojcostwa,
- adopcję.

Podejmujemy się także mediacji w sprawach o rozwód i separację.

Doświadczenie zawodowe – przede wszystkim przystępność

Jako radca prawny, który od kilkunastu lat występuje na sali sądowej w imieniu klientów, kieruję się wiedzą i wyczuciem. Mam świadomość, jak zawiłe mogą wydawać się przepisy prawa, dlatego zawsze w przystępny sposób omówię z Państwem dokumenty, przebieg rozprawy oraz treść wyroku, który wyda sąd. Podczas mediacji w stanowczy, ale i taktowny sposób dopilnuję, by ustalenia między stronami były konkretne – bez zbędnych emocji.

2. Wizytówka nieformalna

Cel	pozycjonowanie na złamaniu konwencji stylistycznej
Narzędzie	opis
Charakter	bardzo nieformalny
Układ wizytówki	jedno- lub dwuakapitowa narracja z dominującym nieformalnym słownictwem, grą słów, metaforami i nawiązaniami do tekstów kultury (ważne, by przy tak swobodnej stylistyce wprowadzić dwa-trzy elementy z wysokiego rejestru kompetencji, np. specjalistyczny zwrot lub wyrażenie)

Treść

O MNIE

Uniwersytet Wrocławski przyniósł mi dyplom magistra, aplikacja radcowska nauczyła zawodu i życia w zawodzie. Specjalizuję się w tych najtrudniejszych życiowych sprawach, którym musi zazwyczaj towarzyszyć sąd: rozwodach i separacjach, alimentach i ustanawianiu opieki, podziałach majątku i intercyzach. Zdarza się jednak, że sąd nie jest potrzebny, i wtedy moderuję mediację – jeśli ludzie potrafią się dogadać, zazwyczaj wszyscy na tym zyskują.

Zazwyczaj pracuję we Wrocławiu, ale jeśli trzeba, przyjadę i do Olsztyna.

Mimo specyficznego poczucia humoru potrafię precyzyjnie przełączać kody językowe – porozumiem się i z innym prawnikiem, i tak zwanym zwykłym Kowalskim. Kodeks rodzinny i opiekuńczy znam jak Bagginsowie Shire.

3. Wizytówka narracyjna – dyrektywna (per ja i Ty)

Cel	perswazyjne przedstawienie się Radcy
Narzędzie	bezpośrednia autoprezentacja
Charakter	nieformalny
Układ wizytówki	trzy- lub czteroakapitowy opis, w którym przeplatają czasowniki i zaimki per „ja” oraz „Ty”. Kolejność przekazywanych informacji to: przedstawienie się oraz korzyść dla odbiorcy; zakres działań oraz korzyść dla odbiorcy; uniwersalny główny atut (przeniesiony na wszystkich klientów). Ostatni akapit może zawierać link do strony zewnętrznej – odsyłać do publikacji naukowych lub indywidualnej strony Radcy

Treść

O MNIE

Nazywam się Anna Nowak, jestem radcą prawnym i założycielką Kancelarii Temida.

Swoje zawodowe życie związałam na stałe z Wrocławiem, jeśli jednak Twoja sprawa będzie tego wymagała, oczywiście dojadę w każdy zakątek Polski.

Od 12 lat specjalizuję się w prawie rodzinnym – poprowadzę Twoje sprawy, które dotyczą rozwodu lub separacji. Najczęściej są to sprawy o:

- alimenty,
- kontakty z dziećmi,
- podział majątku.

Podejmę się także prowadzenia w Twoim imieniu negocjacji z Twoją żoną lub Twoim mężem. Możesz liczyć na moją pomoc na każdym etapie prowadzenia sprawy przed sądem.

Jako członkini Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu oraz wykładowczyni prawa rodzinnego na Uniwersytecie Wrocławskim zapewniam eksperckie doradztwo i obsługę spraw. Gdy trzeba, bywam stanowcza – zawsze jednak z dużym opanowaniem działam w najlepszym interesie moich klientów.

Publikacje naukowe i pozostały dorobek naukowy znajdziesz pod tym [linkiem](#).

4. Wizytówka typu LinkedIn

Cel	wyszukanie Radcy po słowach kluczach – w tym przypadku po czasownikach
Narzędzie	CV typu LinkedIn
Charakter	formalny
Układ wizytówki	trzyzęściowa czasownikowa narracja poprzedzielana niezmiennymi śródtytułami o układzie:

O MNIE (kim jestem, ile mam stażu, w jakich instytucjach pracuję, co mnie wyróżnia)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (gdzie pracuję, z kim współpracuję, jakie sprawy prowadzę)

WYKSZTAŁCENIE (jakie szkoły kończyłam/ kończyłem)

O MNIE

Radca prawny z 12-letnim stażem pracy reprezentująca kilkanaście instytucji państwowych (m.in.: ZUS, Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej), pracująca w całej Polsce (siedziba we Wrocławiu).

Aplikantka prof. dr hab. Katarzyny Wiśniewskiej, specjalistki od prawa rodzinnego i opiekuńczego.

Długoletnie doświadczenie potwierdzone w 2021 roku tytułem „RADCA ROKU” przyznawanym przez Krajową Radę Radców Prawnych.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Kancelaria Temida, od 2012

- Utworzyłam kancelarię specjalizującą się w prawie rodzinnym i opiekuńczym.
- Współpracuję ze specjalistami z zakresu mediacji rodzinnych w sprawach o rozwód i separację.
- Prowadzę m.in. sprawy o alimenty, ustalenie ojcostwa, ustanowienie opieki nad dzieckiem i adopcję.

Kancelaria Wiśniewska & Wspólnicy, 2012-2009

- Odbywałam aplikację radcowską pod patronatem prof. dr hab. Katarzyny Wiśniewskiej, specjalistki od prawa rodzinnego i opiekuńczego.
- Przygotowywałam dokumentację sądową.
- Zapoznawałam się z polskim orzecznictwem w zakresie ustanawiania opieki naprzemiennej, ustalania ojcostwa i alimentów.

- Uczestniczyłam w ok. 200 sprawach sądowych w Warszawie, we Wrocławiu oraz w Krakowie.
- W 2009 roku zdałam egzamin radcowski.

WYKSZTAŁCENIE

- Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, 2008-2003, kierunek: Prawo, jednolite stacjonarne studia magisterskie
- Liceum nr XII im. Bolesława Chrobrego we Wrocławiu, 2003-2000, klasa o profilu historycznym

5. Wizytówka w prostym języku

Cel	przedstawienie Radcy w lapidarny sposób
Narzędzie	synteza treści – odpowiedzi na pytania
Charakter	formalny
Układ wizytówki	trzy niezmiennie pytania w nagłówkach do uzupełnienia łącznie dziewięcioma elementami wyliczenia (3 x 3) – nie pełnym zdaniem, ale konkretami. Śródtytuły to:

Czym się zajmuję

Jakie mam doświadczenie

Jakie mam wykształcenie

Treść

O MNIE

Czym się zajmuję

- Sprawami z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego
- Sprawami o alimenty, ustanowienie ojcostwa, adopcję itp.
- Mediacjami rodzinnymi w sprawach o rozwód i separację

Jakie mam doświadczenie

- Ponad 200 spraw przed Sądem Rejonowym we Wrocławiu (w tym 198 wygranych)
- Ponad 50 mediacji rodzinnych zakończonych bez udziału Sądu
- Ponad 600 000 zł przyznanych alimentów

Jakie mam wykształcenie

- Aplikacja radcowska w kancelarii Tomasz Nowak & Wspólnicy we Wrocławiu, 2011-2008
- Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, 2008-2003, kierunek: Prawo, jednolite stacjonarne studia magisterskie
- Liceum nr XII im. Bolesława Chrobrego we Wrocławiu, 2003-2000, klasa o profilu historycznym

6. Wizytówka F&Q – per ja

Cel	opisowe, ustrukturyzowane przedstawienie się Radcy
Narzędzie	najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi
Charakter	formalny
Układ wizytówki	szablon o niezmiennych śródtytułach do szybkiego wypełnienia – Radca odpowiada pełnymi zdaniami na pytania w nawiasach kwadratowych (pytania nie będą widoczne na stronie)

Treść

O MNIE

W czym mogę pomóc

[W czym się specjalizuję?]

[W jakich postępowaniach/ dziedzinach doradzam?]

[Jakich spraw podejmuję się najczęściej?]

Specjalizuję się w prowadzeniu spraw z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego. Taktownie doradzam w postępowaniach, które budzą wiele emocji: o ustalenie ojcostwa, alimentów czy opieki nad dzieckiem. Najczęściej podejmuję się spraw ważnych (o ile nie najważniejszych w danym momencie życia) dla indywidualnych klientów – o rozwód czy podział majątku.

Kim jestem

[Kiedy i jakich studiów jestem absolwentem/ absolwentką? // Kiedy zdałam/ zdałem egzamin?]

[Od kiedy i do jakich stowarzyszeń/ instytucji należę?]

[Co jeszcze robię związanego z pracą radcy? // Co robię w czasie wolnym?]

Ukończyłam studia prawnicze na Uniwersytecie Wrocławskim. W 2006 roku uzyskałam wpis na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu (numer uprawnień to: OI-0000). Od 2008 roku współpracuję jako niezależna ekspertka w Stowarzyszeniu OdNowa, które prowadzi szkolenia dla par chcących zostać tzw. rodziną zaprzyjaźnioną.

Więcej o stowarzyszeniu znajduje się [TUTAJ](#).

Dodatkowe informacje

[Jakaś ładna a ciekawa złota trójka retoryczna. Na przykład: 3 x spektakularne liczby w odniesieniu do Radcy]

- **483** – tyle średnio w tygodniu zapisuję kartek
- **25 000** – tyle mam dni doświadczenia pracy w kancelariach
- **24** – tyle minut trwały najkrótsze zakończone sukcesem mediacje, jakie prowadziłam

7. Wizytówka F&Q – per Ty

Cel	opisowe, ustrukturyzowane przedstawienie się Radcy
Narzędzie	najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi
Charakter	nieformalny
Układ wizytówki	szablon o niezmiennych śródtytułach do szybkiego wypełnienia – Radca odpowiada pełnymi zdaniami na pytania w nawiasach kwadratowych (pytania nie będą widoczne na stronie)

Treść

O MNIE

W czym Ci pomogę

[W czym się specjalizuję?]

[Co to oznacza i w sprawach Ci pomogę?]

[Czym mogę Ci służyć?]

Specjalizuję się w prowadzeniu spraw z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego. Oznacza to, że prawdopodobnie będę Ci doradzała w dość trudnych i delikatnych sprawach: o rozwód, adopcję czy podział majątku. W każdej z nich służę Ci moją ekspercką wiedzą, umiejętnościami medacyjnymi oraz wyjaśnianiem zawiłości naszego systemu prawnego.

Kim jestem

[Kiedy i jakich studiów jestem absolwentem/ absolwentką? // Kiedy zdałam/ zdałem egzamin?]

[Od kiedy i do jakich stowarzyszeń/ instytucji należę?]

[Co jeszcze robię związanego z pracą radcy? // Co robię w czasie wolnym?]

Ukończyłam studia prawnicze na Uniwersytecie Wrocławskim. W 2006 roku uzyskałam wpis do Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu (numer uprawnień to: ...). Od 2008 roku współpracuję jako niezależna ekspertka w Stowarzyszeniu OdNowa, które prowadzi szkolenia dla par chcących zostać tzw. rodziną zaprzyjaźnioną.

Więcej o stowarzyszeniu znajdziesz [TUTAJ](#).

Dodatkowe informacje

[Jakaś ładna a ciekawa złota trójka retoryczna. Na przykład: 3 x liczby w odniesieniu do odbiorcy]

- **40** – tyle minut Twojego czasu (maksymalnie) zajmę podczas naszego pierwszego spotkania
- **12** – tyle razy statystycznie będę Cię reprezentować przed sądem w sprawie o rozwód
- **1000** – tyle wyrazów średnio liczy pozew rozwodowy

8. Wizytówka F&Q – per ja i Ty

Cel	opisowe, ustrukturyzowane przedstawienie się Radcy
Narzędzie	najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi
Charakter	nieformalny
Układ wizytówki	akapitowy szablon do wypełnienia: Radca odpowiada (jednak nie zawsze wprost!) na pytania w nawiasach kwadratowych. Pytania nie będą widoczne na stronie

O MNIE

[Od kiedy jestem związana z obecną kancelarią?]

[Co mnie wyróżnia (ale bez użycia czasownika „wyróżnia”)?]

[Dlaczego możesz mi zaufać (ale bez użycia frazy „możesz mi zaufać”)?]

Z kancelarią Temida jestem związana od 2006 roku – kiedy zdecydowałam się zaryzykować i zacząć pracować na własny rachunek. Nie żałuję: obecnie mam przyjemność pracować z 15-osobowym zespołem ekspertów z wielu dziedzin prawa – ekspertów, którzy przeprowadzą Cię przez jedno z najtrudniejszych życiowych doświadczeń, jakim jest rozwód oraz związany z nim podział majątku. Nie zawiedzimy Twojego zaufania – do tej pory nie przegraliśmy żadnej z powierzonych nam spraw.

[W czym się specjalizuję?]

[Ewentualnie: z kim współpracuję/ gdzie wykładam?]

Specjalizuję się w prawie rodzinnym i opiekuńczym. Jestem wykładowczynią na Uniwersytecie Wrocławskim oraz wolontariuszką w Stowarzyszeniu OdNowa, które prowadzi szkolenia dla par chcących zostać tzw. rodziną zaprzyjaźnioną.

Więcej o stowarzyszeniu znajdziesz [TUTAJ](#), a mój dorobek naukowy przejrzysz [TUTAJ](#).

[W jakich sprawach, ilu sprawach i kogo reprezentowałam?]

[Jakie liczby i przykłady mogę przytoczyć (najlepiej trzy)?]

Reprezentowałam ponad 200 mam (i jednocześnie byłych żon), które musiały przed sądem walczyć o pieniądze od ojców swoich dzieci. Wygrałyśmy. Prowadziłam 38 spraw, w których ojcowie (słusznie) domagali się równej opieki nad dziećmi po rozwodzie. Wygraliśmy. Miałam przyjemność doprowadzić do szczęśliwej adopcji 11 dzieci. One wygrały najbardziej.

Autorka

Dr (doktorka) Ewelina Moroń – trenerka prostej polszczyzny i efektywnej komunikacji. Tuż przed pandemią obroniła doktorat o skuteczności zasad prostego języka w tekstach kierowanych do głuchych Polaków. Specjalizuje się w dostosowywaniu tekstów do zakładanego odbiorcy (współpracowała m.in. z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Najwyższą Izbą Kontroli, Krajową Szkołą Administracji Publicznej, Fundacją FONIS). Przepisała na prosty język ok. 35 000 stron, przeprowadziła z tego zakresu ponad 400 szkoleń.